

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
Кафедра «Государственное управление и история»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 А.Б. Петроченков

«31» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	научно-исследовательский семинар (НИС)
Форма проведения:	распределенная в семестре
Объем практики:	4 ЗЕ
Продолжительность практики:	144 ч. (2-3 семестры)
Виды контроля:	зачет во 2 семестре, диф. зачет в 3 семестре
Уровень высшего образования:	магистратура
Форма обучения:	очная
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность:	Современный город в системе государственного и муниципального управления

Пермь 2022

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты обучения при прохождении практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которыми соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ИД-1_{ОПК-6} Знает основные технологии организационного проектирования в профессиональной деятельности в органах власти; научные методы исследования административных процессов и процедур в органах власти, порядок применения технологий организационного проектирования административных процессов; технологии организационного проектирования, моделирования административных процессов и процедур.</p> <p>ИД-2_{ОПК-6} Умеет готовить предложения по организационному проектированию при реализации профессиональной деятельности в органах власти; осуществлять научное исследование и разрабатывать научное обоснование применения технологий организационного проектирования административных процедур в органах власти; разрабатывать административные процессы и процедуры</p> <p>ИД-3_{ОПК-6} Владеет навыками применения технологий организационного проектирования при реализации профессиональной деятельности в органах власти; разработки научно-исследовательского обеспечения и практических рекомендаций по применению технологий организационного проектирования административных процедур в органах власти; моделирования административных процессов в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать научные методы исследования административных процессов и процедур в органах власти</p> <p>Уметь осуществлять научное исследование и разрабатывать научное обоснование применения технологий организационного проектирования административных процедур в органах власти.</p> <p>Владеть навыками¹ разработки научно-исследовательского обеспечения и практических рекомендаций по применению технологий организационного проектирования административных процедур в органах власти</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую</p>	<p>ИД-1_{ОПК-7} Знает основные технологии научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности в сфере муниципального управления; разновидности научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической</p>	<p>Знать методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности и порядок их применения в научных исследованиях.</p> <p>Уметь производить концептуализацию и операционализацию понятий, применять методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в</p>

¹ Конкретные результаты обучения при прохождении практики и виды работ, выполняемые студентом, обусловлены направленностью и тематикой НИР и ВКР, что обуславливает вариативность конкретных результатов работ.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<p>деятельности в профессиональной сфере</p>	<p>деятельности в сфере государственного и муниципального управления; методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности и порядок их применения в научных исследованиях.</p> <p>ИД-2_{ОПК-7} Умеет анализировать основные проблемы в сфере муниципального управления с целью применения технологий научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности; производить концептуализацию и операционализацию понятий, применять методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; применять методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности при решении задач в области государственного и муниципального управления</p> <p>ИД-3_{ОПК-7} Владеет навыками применения технологий научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности в сфере муниципального управления; формулирования научно-исследовательских, экспертных и общественно-политических проблем; навыками применения методов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; навыками использования методов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности при решении задач в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть навыками формулирования научно-исследовательских, экспертных и общественно-политических проблем; навыками применения методов научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</p>
<p>ПКО-1. Способен использовать информационные технологии, базы данных и программные средства для решения профессиональных задач</p>	<p>ИД-1_{ПКО-1} Знает основные информационно-аналитические и коммуникативные технологии, базы данных, программные средства, применяемые в государственном и муниципальном управлении, основные количественные и качественные методы исследования; методы сбора и анализа информации с использованием информационных технологий, баз данных и программных средств в сфере</p>	<p>Знать основные информационно-аналитические и коммуникативные технологии, базы данных, программные средства, применяемые в государственном и муниципальном управлении, основные количественные и качественные методы исследования.</p> <p>Уметь производить анализ и систематизацию информации, используемой в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Владеть навыками применения</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	<p>государственного и муниципального управления; методы применения информационных технологий, программных средств для решения профессиональных задач</p> <p>ИД-2_{пко-1.} Умеет применять информационно-аналитические технологии обработки, анализа и интерпретации данных, полученных на основе использования информационно-аналитических ресурсов и технологий; производить анализ и систематизацию информации, используемой в государственном и муниципальном управлении; применять информационные технологии для оценки эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления; определять необходимые методы применения информационных технологий, программных средств; применять информационные технологии, базы данных и программные средства для решения профессиональных задач</p> <p>ИД-3_{пко-1.} Владеет навыками применения информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления, поиска и извлечения информации из коммуникативного пространства, технологиями обработки, систематизации и анализа информации, работы с базами данных, количественными и качественными методами исследований; подготовки обоснования проектных решений; навыками интерпретации результатов исследования на основе применения информационных технологий, баз данных и программных средств в сфере государственного и муниципального управления; навыками применения информационных технологий, программных средств, баз данных для сбора, обработки и анализа информации; навыками решения профессиональных задач на основе применения информационных технологий, баз данных и программных средств</p>	<p>информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления, поиска и извлечения информации из коммуникативного пространства, технологиями обработки, систематизации и анализа информации, работы с базами данных, количественными и качественными методами исследований</p>

3. Содержание практики

3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Основной целью производственной практики (НИС) является формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к научно-исследовательской деятельности по профилю магистратуры. Программа производственной практики (НИС) включает аудиторную работу, основной целью которой является формирование навыков устного выступления, защиты полученных результатов исследования в процессе научной дискуссии, а также выполнение самостоятельной работы, основной целью которой является подготовка доклада, демонстрационных и раздаточных материалов.

Общая структура производственной практики (НИР) предусматривает 2 этапа:

Этап 1 (семестр 2). Ознакомительный включает следующие виды работ:

в ходе аудиторной работы:

- Ознакомление с целями, задачами, структурой практики, основными этапами.
- Ознакомление с теоретическими основами научно-исследовательской деятельности.

самостоятельно:

- Анализ текстов, предложенных преподавателем, по тематике государственного и муниципального управления.
- Анализ академических текстов, предложенных преподавателем.
- По теме, предложенной преподавателем, сформулировать несколько исследовательских проблем.
- Проведение сравнительного анализа и концептуализации и операционализации понятий
- Формулировка целей, задач, объекта и предмета исследования
- Анализ предметной области и выявление научно-практической задачи, требующей решения
- Критический анализ последних достижений науки
- Обработка и систематизация фактического материала;
- Подготовка отчета по практике.

Этап 2 (семестр 3). Аналитический включает следующие виды работ:

в ходе аудиторной работы:

- Выступление на практическом занятии с докладом по тематике ВКР.
- Презентация исследовательского проекта по теме ВКР.

Самостоятельно:

- Анализ исследовательских проблем по теме ВКР
- Обоснование выбора методов и средств решения научной задачи
- Подготовка текста научной публикации по теме ВКР
- Презентация результатов исследования, проведенного в рамках ВКР.

Выполнение производственной практики (НИС) проводится по этапам индивидуального задания.

Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении производственной практики (НИС) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении практики

№ п/п	Наименование этапа и основных видов работ	Компетенции	Перечень результатов обучения	Форма представления результатов	Объекты контроля (индикаторы достижения результатов обучения)
1	<p>Этап 1 (семестр 2). Ознакомительный включает следующие виды работ: в ходе аудиторной работы: – Ознакомление с целями, задачами, структурой практики, основными этапами. – Ознакомление с теоретическими основами научно-исследовательской деятельности.</p> <p>самостоятельно: - Анализ текстов, предложенных преподавателем, по тематике государственного и муниципального управления. - Анализ академических текстов, предложенных преподавателем. - Проведение сравнительного анализа и концептуализации и операционализации понятий - По теме, предложенной преподавателем, сформулировать несколько исследовательских проблем. - Обработка и систематизация фактического материала; - Подготовка отчета по практике.</p>	<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> <p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Знать научные методы исследования административных процессов и процедур в органах власти Уметь осуществлять научное исследование и разрабатывать научное обоснование применения технологий организационного проектирования административных процедур в органах власти. Владеть навыками разработки научно-исследовательского обеспечения и практических рекомендаций по применению технологий организационного проектирования административных процедур в органах власти</p> <p>Знать методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности и порядок их применения в научных исследованиях. Уметь производить концептуализацию и операционализацию понятий, применять методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления Владеть навыками формулирования научно-исследовательских, экспертных и общественно-политических проблем; навыками применения методов научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Знать основные информационно-аналитические и коммуникативные технологии, базы данных, программные средства, применяемые в государственном и муниципальном управлении, основные количественные и качественные методы исследования. Уметь производить анализ и систематизацию информации, используемой в государственном и муниципальном управлении Владеть навыками применения информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления, поиска и извлечения информации из коммуникативного пространства, технологиями обработки, систематизации и анализа информации, работы с базами данных, количественными и качественными методами исследований</p>	<p>Выступление на НИС с промежуточными результатами исследования. Отчет по практике НИС. Зачет</p>	<p>Доклад включает: - формулировку целей, задач, объекта и предмета исследования - анализ предметной области и выявление научно-практической задачи, требующей решения - критический анализ последних достижений науки - проведение сравнительного анализа и концептуализации и операционализации понятий</p>
2	<p>Этап 2 (семестр 3). Аналитический включает</p>	<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность;</p>	<p>Знать научные методы исследования административных процессов и процедур в органах власти</p>	<p>Выступление на НИС с результатами НИР</p>	<p>Доклад включает: - анализ исследовательских</p>

№ п/п	Наименование этапа и основных видов работ	Компетенции	Перечень результатов обучения	Форма представления результатов	Объекты контроля (индикаторы достижения результатов обучения)
	<p>следующие виды работ:</p> <p>в ходе аудиторной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выступление на практическом занятии с докладом по тематике ВКР. - Презентация исследовательского проекта по теме ВКР. <p>Самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ исследовательских проблем - Сбор и подготовка данных, необходимых для проведения исследования - Подготовка доклада на конференцию (в соответствии с темой исследования) - Подготовка презентации исследовательского проекта 	<p>моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> <p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельности в профессиональной сфере</p>	<p>Уметь осуществлять научное исследование и разрабатывать научное обоснование применения технологий организационного проектирования административных процедур в органах власти.</p> <p>Владеть навыками разработки научно-исследовательского обеспечения и практических рекомендаций по применению технологий организационного проектирования административных процедур в органах власти</p> <p>Знать методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности и порядок их применения в научных исследованиях.</p> <p>Уметь производить концептуализацию и операционализацию понятий, применять методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть навыками формулирования научно-исследовательских, экспертных и общественно-политических проблем; навыками применения методов научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</p>	<p>1-3 семестра, представление 1 и 2 главы ВКР. Отчет по практике НИС. Дифференцированный зачет.</p>	<p>проблем по теме ВКР</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора методов и средств решения научной задачи - презентация результатов исследования, проведенного в рамках ВКР.
	<p>ПКО-1. Способен использовать информационные технологии, базы данных и программные средства для решения профессиональных задач</p>		<p>Знать основные информационно-аналитические и коммуникативные технологии, базы данных, программные средства, применяемые в государственном и муниципальном управлении, основные количественные и качественные методы исследования.</p> <p>Уметь производить анализ и систематизацию информации, используемой в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Владеть навыками применения информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления, поиска и извлечения информации из коммуникативного пространства, технологиями обработки, систематизации и анализа информации, работы с базами данных, количественными и качественными методами исследований</p>		

Тематика НИС соотносится с профессиональными задачами, определенными СУОС ПНИПУ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», научными направлениями кафедры «Государственное управления и история», а также с приоритетными направлениями развития университета и Пермского края: устойчивое развитие урбанизированных территорий.

Направление «Устойчивое развитие урбанизированных территорий» в работе кафедры «Государственное управления и история» предполагает:

- разработка и исследование системы государственного и муниципального управления в сфере развития городских территорий;
- разработка и исследование системы стратегического планирования развития городов;
- разработка и внедрение проектов в сфере развития урбанизированных территорий;
- разработка рекомендаций по совершенствованию государственного и муниципального управления по направлениям реализации федеральных проектов в сфере развития городов.

На основании вышеперечисленных направлений исследования преподавателями выпускающей кафедры, осуществляющей научное руководство выполнением НИР, разрабатываются и формулируются конкретные темы НИР, по результатам выполнения этапов которой проводится научно-исследовательский семинар (НИС). Доклады НИС, должны соответствовать тематикам НИР, которые в свою очередь должны соответствовать определенным **требованиям**:

1. Относиться к актуальным направлениям развития науки и приоритетному направлению развития университета.
2. Соответствовать содержанию основных разделов профильных дисциплин и тематике выпускных квалификационных работ магистров.
3. Содержание основных этапов выполнения НИР должно соответствовать основным этапам выполнения научно-исследовательских работ (НИР) в профессиональной сфере.
4. Соответствовать одному из научных направлений выпускающей кафедры.
5. Иметь практическую целесообразность и инновационную направленность.
6. Обуславливать творческий характер задач исследования;
7. Использовать современные информационные технологии.

Темы НИР должны формулироваться с учетом научных интересов магистрантов и могут быть развитием научных результатов, полученных на предыдущих ступенях образования. Темы НИР должны обеспечивать следующие свойства выполняемой работы:

- актуальность;
- преемственность;
- фундаментальность;
- междисциплинарность;
- практикоориентированность;
- инновационность.

Предполагаемая тематика НИР и докладов на НИС должна быть направлена на решение задач государственного и муниципального управления.

Примерные темы НИС могут быть сформулированы следующим образом:

- Доклад по результатам НИР «Анализ проблем управления благоустройством городских территорий».

- Доклад по результатам НИР «Управление реализацией национального проекта «Безопасные качественные автомобильные дороги» на территории Пермского края».
- Доклад по результатам НИР «Анализ деятельности органов местного самоуправления в сфере управления земельными ресурсами».
- Доклад по результатам НИР «Исследование особенностей предоставления услуг в сфере благоустройства и озеленения в муниципальном образовании».
- Доклад по результатам НИР «Управление коммуникациями государственных и муниципальных проектов в условиях цифровой трансформации».
- Доклад по результатам НИР «Инициативное бюджетирование и самообложение граждан в условиях укрупнения муниципальных образований в Пермском крае».

3.2. Структура практики, в т.ч. формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Структура практики и трудоемкость НИС представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Структура практики и трудоемкость НИС

№ п/п	Виды учебных работ	Трудоемкость в АЧ		
		По семестрам		Всего
		2	3	
1	Аудиторная контактная работа	18	18	36
	- практические занятия	16	16	32
	- лабораторные работы			
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	4
2	Иная работа студента на практике:	54	54	104
	- обобщение и анализ полученных в ходе выполнения НИР данных	30	30	60
	- подготовка к докладу на НИС и отчета по практике НИС	24	24	44
	Зачет	2		2
	Дифф.зачет		2	2
3	Трудоемкость			
	Всего: в академич. часах (АЧ)	72	72	144
	в зачетных единицах (ЗЕТ)	2	2	4

3.2.1. Перечень тем практических занятий

Во 2 семестре

Номер практического занятия	Наименование темы практического занятия	Трудоемкость, час.
1	Формирование замысла научно-исследовательской работы	2
2	Исследование разновидностей исследовательской, экспертно-аналитической и проектной деятельности	2
3	Постановка исследовательской проблемы	2
4	Применение различных методов концептуализации и операционализации понятий при выполнении научного исследования	2
5	Построение теоретической модели научного исследования. Разработка исследовательских гипотез	2
6	Выбор стратегии исследования	2

7	Формирование навыков применения методов сравнительного анализа при работе с эмпирическими данными	2
8	Определение научной новизны и практической значимости результатов научного исследования	2

В 3 семестре

Номер практического занятия	Наименование темы практического занятия	Трудоемкость, час.
9	Применение измерительного инструментария при работе с эмпирическими данными	2
10	Определение методологических основ научного исследования. Анализ основных научных концепций и возможностей их применения в исследовании.	2
11	Формирование методики исследования. Подготовка программы исследования.	2
12	Обоснование выбора методов количественного и качественного анализа эмпирических данных.	2
13	Работа с эмпирическими данными. Применение методов количественного и качественного анализа эмпирических данных.	2
14	Работа с научной литературой. Анализ научных исследований по исследовательской проблеме, формулировка выводов о степени изученности проблемы, основных подходов авторов к ее рассмотрению.	2
15	Работа с текстом. Подготовка научной публикации и доклада на конференцию (в соответствии с темой исследования).	2
16	Подготовка презентации исследовательского проекта. Выступление с текстом научного доклада по теме исследования.	2

3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики. Методические указания для обучающихся по проведению практики

3.3.1. Этапы организации НИС

Процесс организации научно-исследовательского семинара состоит из трех этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Закрепление за обучающимися руководителей НИР и НИС.
2. Проведение собеседований научных руководителей с магистрантами для их ознакомления:
 - с тематикой научно-исследовательских работ;
 - с целями и задачами НИР и НИС;
 - с этапами проведения НИР и НИС;

– с требованиями, которые предъявляются к используемой научной и нормативно-правовой документации;

для формулирования:

- исследуемой проблемы;
- для уточнения информационной базы исследования;
- для формирования индивидуального плана работы магистранта.

Научная специализация магистранта реализуется посредством выбора темы НИР и темы ВКР.

Основной этап

Оперативное руководство практикой «научно-исследовательский семинар» обучающихся в магистратуре осуществляют руководители по практической подготовке НИР от кафедры (далее – руководитель НИР).

Оперативное руководство научно-исследовательской работой обучающихся в магистратуре осуществляют руководители НИР.

На данном этапе магистранты выполняют задания по НИС. Перед выполнением каждого вида работ они могут получать дополнительные пояснения от руководителя НИР.

Научно-исследовательскую работу магистранта, направленную на выполнение будущей магистерской диссертации, рекомендуется в течение всего срока обучения в магистратуре осуществлять в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта. Индивидуальные планы конкретизируют содержание НИР магистранта с учётом его профессиональной и научной специализации, предусматривают проведение исследований, направленных на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования.

Обучающиеся самостоятельно выполняют комплекс работ. Руководитель НИР контролирует качество выполняемых работ. Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистрантов является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара, который проводится в формате практических занятий.

Заключительный этап завершает каждый этап НИС и проводится в период соответствующей сессии.

Зачет по этапам НИС во 2 семестре проводится в форме защиты промежуточных результатов по НИР в виде доклада на НИС и сдачи отчета по практике НИС. Дифференцированный зачет по НИС проводится в 3 семестре в форме защиты результатов, полученных в ходе НИР (1-3 этапов) и сдачи отчета по практике НИС. Доклады на НИС заслушиваются комиссией в составе руководителя НИР и руководителя магистерской программы.

3.3.2. Руководители НИС

Руководство НИС может осуществляться как штатными преподавателями, так и преподавателями-совместителями, осуществляющими научное руководство выпускными квалификационными работами студентов магистратуры.

Руководители практики:

– обеспечивают проведение всех организационных мероприятий (проведение собеседований, консультирование по составлению индивидуального плана, подготовку к докладам на НИС и т.д.);

- осуществляют контроль за выполнением индивидуального плана и соблюдением установленных сроков выполнения НИР и НИС;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими НИС;
- в установленные сроки совместно с руководителем магистерской программы принимают зачеты по НИС с выставлением оценки за НИС и оформлением зачетной ведомости по НИС.

3.3.3. Обязанности обучающихся

Обучающийся при выполнении НИС обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные индивидуальным планом;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- выполнять распоряжения руководителя НИР в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно представить руководителю НИР информацию по подготовке к НИС, сдавать зачеты по НИС.

3.3.4. Тематика индивидуальных заданий на практику

При прохождении практики виды работ должны быть согласованы с тематикой и направленностью НИР и ВКР и направлены на формирование умений и навыков в области решения задач государственного и муниципального управления. Например:

- разработка рекомендаций по решению проблем управления благоустройством городских территорий.
- Оценка реализации национального проекта «Безопасные качественные автомобильные дороги» на территории Пермского края».
- Оценка деятельности органов местного самоуправления в сфере управления земельными ресурсами.
- Разработка методов оценки предоставления услуг в сфере благоустройства и озеленения в муниципальном образовании.
- Разработка методики оценки управления коммуникациями государственных и муниципальных проектов в условиях цифровой трансформации.
- Оценка реализации инициативного бюджетирования и самообложения граждан в условиях укрупнения муниципальных образований в Пермском крае.
- Разработка методического обеспечения оценки культурного развития малых городов Пермского края.
- Разработка рекомендаций по применению проектного менеджмента для реализации государственных проектов.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Критерии оценивания сформированности компетенций и шкала оценивания промежуточной аттестации по практике представлены в таблице 4.1- 4.2.

Таблица 4.1. Критерии оценки уровней освоения компетенций при прохождении практики во 2 семестре

Вид деятельности, средство контроля		Оценочные средства и количество баллов		
		пороговый	продвинутый	высокий
Этап 1 (семестр 2). Ознакомительный				
Формулировка целей, задач, объекта и предмета исследования	Выступление с докладом на НИС, отчет по практике НИС	Есть определённость с предметной областью собственного исследования.	Есть глубокое понимание природы объекта и предмета исследования	Есть глубокое понимание природы объекта и предмета исследования, понятен план выполнения работ
<i>Количество баллов</i>		10	15	20
Анализ предметной области и выявление научно-практической задачи, требующей решения	Выступление с докладом на НИС, отчет по практике НИС	Студент ориентируется в узкой области профессиональной деятельности, частично понимает причинно-следственные связи между профессиональной деятельностью и социально-экономическими последствиями, но затрудняется их объяснить	Студент ориентируется в профессиональной деятельности и частично понимает причинно-следственные связи между профессиональной деятельностью и социально-экономическими последствиями	Студент отлично ориентируется в профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию, объясняя причинно-следственные связи между профессиональной деятельностью и социально-экономическими последствиями
<i>Количество баллов</i>		25	30	40
Критический анализ последних достижений науки по профилю исследования	Выступление с докладом на НИС, отчет по практике НИС	Студент задаёт вопрос докладчику или преподавателю по существу рассматриваемого исследования	Студент задаёт вопрос докладчику или преподавателю по существу рассматриваемого исследования, используя критерии, по которым можно сравнивать достижения науки с другими	Студент задаёт вопрос докладчику или преподавателю по существу рассматриваемого исследования, используя критерии, по которым можно сравнивать достижения науки с другими и приводя в пример другие достижения науки
<i>Количество баллов</i>		25	35	40
Всего баллов по 1 этапу		60	80	100

Оценка результатов НИС в 1 семестре производится по 100-балльной шкале с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа магистранта на научно-исследовательской работе, результаты которой оценены 59 баллами и ниже;
- отметка «зачтено» выставляется, если НИР оценивается в пределах от 60 до 100 баллов.

Таблица 4.2 – Критерии оценки уровней освоения компетенций при прохождении практики в 3 семестре

Этап 2 (семестр 3). Аналитический				
Анализ исследовательских проблем по теме ВКР	Выступление с докладом на НИС, отчет по практике НИС	Определен перечень исследовательских проблем по теме ВКР. Проведен анализ необходимости и актуальности решения обозначенных проблем	Определен исчерпывающий перечень исследовательских проблем по теме ВКР. Проведен детальный анализ необходимости и актуальности решения обозначенных проблем	Определен исчерпывающий перечень исследовательских проблем по теме ВКР. Построено и обосновано дерево проблем. Проведен детальный анализ необходимости и актуальности решения обозначенных проблем
<i>Количество баллов</i>		<i>15</i>	<i>20</i>	<i>25</i>
Обоснование выбора методов и средств решения научной задачи	Выступление с докладом на НИС, отчет по практике НИС	Проведено обоснование выбора методов и предлагаемых средств решения научной задачи	Проведено обоснование выбора методов и предлагаемых средств решения научной задачи, их сравнение и анализ	Проведено обоснование выбора методов и предлагаемых средств решения научной задачи, их сравнение и анализ, в т.ч. с использованием зарубежных источников
<i>Количество баллов</i>		<i>15</i>	<i>20</i>	<i>25</i>
Проведение сравнительного анализа и концептуализации и операционализации понятий	Выступление с докладом на НИС, отчет по практике НИС	Проведен сравнительный анализ, использовано несколько методов концептуализации и операционализации понятий	Проведен детальный сравнительный анализ, использованы основные методы концептуализации и операционализации понятий	Проведен детальный сравнительный анализ, использованы основные методы концептуализации и операционализации понятий, в т.ч. с использованием зарубежных источников
<i>Количество баллов</i>		<i>15</i>	<i>20</i>	<i>25</i>
Сбор и подготовка данных, необходимых для проведения исследования. Презентация результатов исследования, проведенного в рамках ВКР.	Выступление с докладом на НИС, отчет по практике НИС	Представлены результаты сбора данных для проведения исследования. Представлена презентация исследования, проведенного в рамках ВКР, по которой есть ряд существенных замечаний	Представлены результаты сбора данных для проведения исследования. Представлена презентация исследования, проведенного в рамках ВКР, по которой есть ряд несущественных замечаний	Представлена презентация исследования, проведенного в рамках ВКР, по которой нет замечаний.
<i>Количество баллов</i>		<i>15</i>	<i>20</i>	<i>25</i>
Всего баллов по 2 этапу		60	80	100

Оценка результатов НИС во 2 семестре производится по 100-балльной шкале с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается НИР магистранта, результаты которой оценены 49 баллами и ниже;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если НИР оценивается в пределах 50-69 баллов;

- отметка «хорошо» выставляется при наличии от 70 до 85 баллов;
- отметка «отлично» - при наличии от 86 до 100 баллов.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Как защитить свою диссертацию : практическое пособие / С. Д. Резник .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2012 .— 346 с.	5
2	Как защитить свою диссертацию / С. Д. Резник .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2010 .— 346 с.	2
3	Семенова Д. М. Управление проектами в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие. Пермь : ПНИПУ, 2021. 152 с. 9,6 усл. печ. л.	5 URL: https://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPU_elib8198
2. Дополнительная литература		
4	Широков А. Н. Муниципальное управление : учебник для вузов / А. Н. Широков, С. Н. Юркова. - Москва: КНОРУС, 2019. 224 с.	11
5	Проектный менеджмент: базовый курс : учебник / Астафьева О. В., Корнеева И. В., Коряков А. Г., Латорцев А. А. Москва : КНОРУС, 2020. 191 с. 12,0 усл. печ. л.	2
6	Рой О. М. Теория и механизмы государственного управления : учебник для вузов / О. М. Рой. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2020.	2
7	Выпускная квалификационная работа. Структура, содержание, оформление : Учебно-методическое пособие / сост. В. П. Морозов. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.	электронный ресурс http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks85665
2.1. Периодические издания		
8	Журнал «Master's Journal»	
10	Журнал «Проблемы управления»	

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.1. Перечень программного обеспечения

Таблица 6.1 Состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса на практике

№ п.п.	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Операционная система Microsoft Windows	42615552	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами; системами по работе с базами данных; интегрированными пакетами программ;
2	Microsoft Office	42661567	офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
3	Microsoft Excel	42661567	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами;

6.2. Перечень баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Ссылка на информационный ресурс
-------	--------------	---------------------------------

1	Консультант Плюс – справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992– .	Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный
2	eLibrary [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных: электрон. журн. на рус, англ., нем. яз.: реф. и наукометр. база данных] / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999-.	http://elibrary.ru/ авторизованный доступ
3	Web of Science (Web of Knowledge) [Electronic resource: реф. и наукометр. база данных на англ. яз. по всем отраслям знания] / Thomson Reuters. – New York, 2001-.	http://apps.webofknowledge.com/ авторизованный доступ
4	Лань [Электронный ресурс: электрон-библ. система: пол-нотекстовая база данных электрон. документов по гуманит, естеств, и техн. наукам] / Изд-во «Лань». – Санкт-Петербург: Лань, 2010-.	http://e.lanbook.com/ авторизованный доступ
5	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014.	http://elib.pstu.ru/ авторизованный доступ
6	Science [Электронный ресурс]: [электрон. версия еженед. междисциплинар. науч. журн. на англ. яз.] / The American Association for the Advancement of Science (AAAS). – Washington, 2017.	http://www.sciencemag.org/magazine авторизованный доступ
7	Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс] : [платформа и полнотекстовая база данных : электрон. версии кн. по гуманитарн., естеств. и техн. наукам] / ООО «Электро. изд-во ЮРАЙТ». – [Москва, 2013-].	https://www.biblio-online.ru авторизованный доступ
8	Springer [Electronic resource : полнотекстовая база данных : электрон. журн., книги, изображения, протоколы исследований на англ. и нем. яз.] / Springer Science+Business Media. – Berlin [etal.] : Springer, 1830-2014.	http://link.springer.com/ авторизованный доступ
9	Scopus [Electronic resource : реф.-библиограф. и наукометр. (библиометр.) база данных на англ. яз.] / Elsevier. – Amsterdam, 1960- .	http://www.scopus.com/ авторизованный доступ
10	Web of Science (Web of Knowledge) [Electronic resource : реф. и наукометр. база данных на англ. яз. по всем отраслям знания] / Thomson Reuters. – New York, 2001- .	http://apps.webofknowledge.com/ авторизованный доступ

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителя практики от кафедры ГУиИ. Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ к персональным компьютерам со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, а также обеспечивается доступ к электронным научным подписным ресурсам, периодическим изданиям и научной монографической литературе научной библиотеки ПНИПУ.

Для проведения практических занятий требуется специализированная аудитория, оборудованная мультимедийным комплексом.

Таблица 7.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Компьютерный класс для самостоятельной работы	ГумФ	516 Корпус А, ГумФ	90	50
2	Мультимедийная учебная аудитория	ГумФ	502 Корпус А, ГумФ	90	60

Таблица 7.2 Учебное оборудование

№ п/п	Наименование необходимого основного оборудования	Количество единиц
1	Мультимедиа комплекс в составе: проектор, ноутбук, экран.	1
12	Принтер-копир (МФУ) XEROX WorkCentre 5020/DB	1
14	Доска меловая	1
15	Компьютер в комплекте intel Core i3-2100	31
16	Стол преподавателя	1

Зав. кафедрой ГУиИ

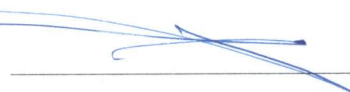
д-р экон. наук, проф.



Н.П. Паздникова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления,
канд. техн. наук



Д.С. Репецкий

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
Гуманитарный факультет
кафедра «Государственное управление и история»
Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

О Т Ч Е Т
по производственной практике,
научно-исследовательский семинар (НИС)
(промежуточный / заключительный отчет по НИС)
(__ семестр)

Тема исследования

Выполнил студент гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Проверил:

(должность, Ф.И.О. руководителя НИР)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Пермь 202_

1. Введение

Цели и задачи производственной практики (НИС)

Цель: заключается в формировании заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к научно-исследовательской деятельности по профилю магистратуры.

Задачи:

- формирование навыков подготовки материалов к публичным выступлениям;
- формирование умений и навыков публичного выступления с научным докладом по теме исследования;
- научно-исследовательское сопровождение выполнения выпускной квалификационной работы по профилю магистратуры.

2. Основная часть

включает разделы (задания), обозначенные в рабочем плане (графике) НИС

3. Заключение

4. Список использованной литературы

5. Приложения (при необходимости)

Форма рабочего графика (плана) с индивидуальным заданием на практику (НИС)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
Гуманитарный факультет
кафедра «Государственное управление и история»
направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ГУиИ
д-р экон. наук,
профессор
_____ Н.П. Паздникова

« ____ » _____ 202_ г.

**Рабочий график (план)
проведения практики (НИС)**

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательский семинар (НИС)

Место проведения: кафедра «Государственное управление и история» ПНИПУ

Сроки и продолжительность практики: _____ семестр

Учебная группа: _____

СОСТАВИТЕЛЬ:

(должность, Ф.И.О. руководителя НИР)

(подпись)
(дата)

Пермь 202_

Индивидуальное задание на практику (НИР) студента группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема исследования: _____

Виды работ:

Этап 1 (семестр 2). Ознакомительный включает следующие виды работ:

в ходе аудиторной работы:

- Ознакомление с целями, задачами, структурой практики, основными этапами.
- Ознакомление с теоретическими основами научно-исследовательской деятельности.

самостоятельно:

- Анализ текстов, предложенных преподавателем, по тематике государственного и муниципального управления.
- Анализ академических текстов, предложенных преподавателем.
- По теме, предложенной преподавателем, сформулировать несколько исследовательских проблем.
- Проведение сравнительного анализа и концептуализации и операционализации понятий
 - Обработка и систематизация фактического материала;
 - Подготовка отчета по практике.

Этап 2 (семестр 3). Аналитический включает следующие виды работ:

в ходе аудиторной работы:

- Выступление на практическом занятии с докладом по тематике ВКР.
- Презентация исследовательского проекта по теме ВКР.

Самостоятельно:

- По теме, предложенной преподавателем, наметить основные параметры сравнительного анализа
 - Анализ исследовательских проблем
 - Сбор и подготовка данных, необходимых для проведения исследования
 - Подготовка доклада на конференцию (в соответствии с темой исследования)
 - Подготовка презентации исследовательского проекта

2. ЦЕЛЬ: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельности в профессиональной сфере

ПКО-1. Способен использовать информационные технологии, базы данных и программные средства для решения профессиональных задач

3. Рабочий график (план) проведения практики

Наименование этапа	Наименование работ	Сроки		Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)
		начало	окончание	
Этап 1 (семестр 2). Ознакомительный	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с целями, задачами, структурой практики, основными этапами. - Ознакомление с теоретическими основами научно-исследовательской деятельности. - Анализ текстов, предложенных преподавателем, по тематике государственного и муниципального управления. - Анализ академических текстов, предложенных преподавателем. - Проведение сравнительного анализа и концептуализации и операционализации понятий - По теме, предложенной преподавателем, сформулировать несколько исследовательских проблем. - Обработка и систематизация фактического материала; - Подготовка отчета по практике. 			
Этап 2 (семестр 3). Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ исследовательских проблем - Сбор и подготовка данных, необходимых для проведения исследования - Подготовка доклада на конференцию (в соответствии с темой исследования) - Подготовка презентации исследовательского проекта. - Выступление на практическом занятии с докладом по тематике ВКР. - Презентация исследовательского проекта по теме ВКР. 			

4. Место прохождения практики: кафедра ГУиИ ПНИПУ

(официальное наименование организации и подразделения)

5. Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва руководителя практики от принимающей организации руководителю практики от кафедры: _____

6. Содержание отчета должно соответствовать содержанию этапов работ по производственной практике (см. наименование работ в таблице рабочего графика п.3). Особенности отчета:

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Результаты работ должны быть представлены в форме отчета о выполнении работ, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Отчет по НИС должен содержать:

- титульный лист,
- оглавление,
- рабочий график (план) проведения практики (НИС),
- введение,
- основную часть,

- заключение,
- список литературы,
- приложения (при необходимости).

Основные требования к отчету:

- Введение должно содержать общую характеристику проблемы, ее место в общем процессе исследования, а также сформулированные исходные данные, цели работы и задачи.
- Заключение должно включать выводы, касающиеся полученных результатов; методы и процедуры исследования.
- Основная часть отчета должна включать подробное представление указанных в п. 3 видов работ. Полнота освещения должна обеспечивать оценивание уровня освоения соответствующих элементов компетенций.
- Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку.
- Объем отчета до 15 страниц машинописного текста (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1,5 интервал).
- В заключительный отчет должны войти аннотированные промежуточные отчеты.

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее рабочий график (план) выполнения НИС. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Основная часть включает разбивку на параграфы (см. Содержание отчета).

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Задание принял к исполнению _____ (_____
 _____) (подпись) (Ф.И.О. студента)

«__» _____ 20__ г.

